**AYDIN …………………………………….. ASM**

**ÜNİTE İÇİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

1. **GENEL BİLGİLER**

**I. 1. ÜNİTENİN ADI** : ……………………………………. ASM

**I. 2. ADRESİ** : ……………………………………………………….

**I. 3. TELEFON NUMARASI** : 0256 ………………….

**I. 4. FAX NUMARASI : -**

1. **İDARİ BİLGİLER**

**II.1. ÜNİTENİN BAĞLI OLDUĞU KURUM :** Aydın Halk Sağlığı Müdürlüğü

**II.2. ÜNİTENİN TÜRÜ :** Aile Sağlığı Merkezi

**II.3. YATAK SAYISI** : -

**II.4. TIBBİ ATIKLAR SORUMLUSU :** Dr. ………………………………

**II.5. TIBBİ ATIKLAR SORUMLUSUNUN**

 **İRTİBAT TELEFONLARI :**

1. **ATIK YÖNETİMİ**

**III.1. ATIK MİNİMİZASYONU**

 **III.1.a)** Evsel atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile yapılacak çalışmalar. Atıkların azaltılması atık yönetiminin en önemli hedeflerinden bir tanesidir. Azaltılan atıkların ve geri dönüşümün doğaya ve ekonomiye faydaları düşünüldüğünde atık minimizasyonunun atık yönetimindeki önemli yeri fark edilecektir. Atık minimizasyonu daha az atık veya tehlikeli atık oluşmasını sağlayacak metotların ve ürünlerin kullanılmasının sağlanması ve atıkların oluştuğu yerde ayrılmasını içeren işlemlerdir. Atıkların azaltılması aşağıdaki politikaların uygulanmasıyla sağlanabilir.

 **III.1.b)** Kaynakta Azaltma: Daha az atık oluşmasını sağlayacak metotların kullanılmasının sağlanması.

 **III.1.c)** Geri dönüştürülebilir ürünler: Kullanılan ürünlerin kaynakta veya dışarıda geri dönüştürülebilir olmasının sağlanması.

 **III.1.d)** Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması: İlaçların ve kimyasalların satın alımının ve kullanımının kontrollü olmasının sağlanması.

 **III.1.e)** Atıkların ayrıştırılması: Tıbbi, Tehlikeli, Evsel ve Ambalaj atıkların mümkün olduğunca ayrı toplanmasının sağlanması.

* Evsel atıkların oluşumunun azaltılması amacıyla; kaynağında en aza indirecek geri dönüşüm (kağıt, karton, cam, plastik, metal v.b. atıklar) sistemi uygulanmalıdır.
* Ambalaj atıklarının oluşumunun ve miktarının azaltılması amacıyla kaynakta ambalaj atıklarının ayrı bir şekilde toplanıp geri dönüşüm geçici atık deposuna / konteynırına ulaşması sağlanmalıdır. Ünite içi denetimlerde ve hizmet içi eğitimlerde bu konu üzerinde hassasiyetle durulmalıdır.
* Tıbbi atıkların oluşumunun azaltılması amacıyla tek kullanımlık ürünlerin alımından mümkün mertebe uzak durulmalı ve kaynağında ayrıştırma yapılmalıdır. Tıbbi müdahalelerde ambalajların kan ve kan ürünleri ile mümkün olduğunca temas etmeden ambalaj atık poşetlerinde atılması sağlanmalıdır. Kesici ve delici atıklar için ayrı özellikli kutular kullanılmalıdır. Hangi atıkların tıbbi atık, hangilerinin evsel atık ya da geri dönüştürülebilir olduğu konusunda ünite içi denetimlerde ve hizmet içi eğitimlerde personellere bilgiler verilmelidir.

 -Piller pil atık kutularında toplanarak TAP’ a teslim edilmekte,

 -Farmositik atık oluşumunun en aza indirilmesi için ilaç alımlarında yaklaşan ilaçların eczane tarafından değişimlerinin sağlanması ve ihtiyaçtan fazla alımlar yapılmamaktadır.

**III.2. ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI OLARAK TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ**

1. Evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrı toplanmakta, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri: Evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrı olarak tıbbi, tehlikeli ve ambalaj atıklardan ayrı olarak siyah renkli poşetlerde toplanarak, Efeler Belediyesi’ne ait geçici evsel atık konteynırına götürülür.
2. Ambalaj Atıkların kaynağında ayrı toplanması: Kâğıt, karton, cam, plastik, metal v.b. ambalaj atıkları kontamine olmamaları şartıyla diğer atıklardan ayrı olarak mavi poşetlerde toplanmakta, toplanan ambalaj atıkları ASM bahçesindeki Efeler Belediyesi geri dönüşüm geçici atık konteynırına götürülmektedir.
3. Tıbbi atıkların ( kesici delici atıklar dahil) kaynağında ayrı toplanması, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri: Tıbbi atıklar diğer atıklardan ayrı olarak, yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı; orijinal orta yoğunluklu polietilen ham maddeden sızdırmaz, çift tabanlı, dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kg kaldırma kapasiteli, her iki yüzeyinde “ **Uluslararası Biyotehlike”** amblemi ile “**DİKKAT TIBBİ ATIK**” ibaresi taşıyan kırmızı renkli torbalar kullanılmaktadır. Torbalar en fazla ¾ oranında doldurularak ağzı sıkıca bağlanır, sızdıran poşetler diğer bir poşete konularak tam sızdırmazlığı sağlanır. Tıbbi atıkların sıkıştırılmamasına ve başka poşetlere aktarılmamasına dikkat edilmelidir. Sızan veya yere dökülen sıvı tıbbi atıklar kalın odun talaşı veya emici özellikte bir materyalle yoğunlaştırılarak tıbbi atık poşetlerine atılır. Kesici ve delici özelliği olan tıbbi atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde “**Uluslararası Biyotehlike**” amblemi ile “**DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK**” ibaresi taşıyan plastik konteynırlarda toplanır. Bu kaplar en fazla ¾ oranın da dolduktan sonra, ağızları kapatılıp ve kırmızı plastik torbalara konulmalı, kesinlikle sıkıştırılmamalı, açılmamalı, boşaltılmamalı ve geri kazanımı yapılmamalı. Tıbbi atıkları toplayan personel işlem sırasında turuncu renkli özel kıyafetini ve diğer aksesuarlarını (çizme, maske, eldiven, gözlük) kullanmalıdır. Taşıma aracı olarak turuncu renkli üzerinde “**Uluslararası Biyotehlike**” amblemi ve “**Dikkat Tıbbi Atık**” ibaresi olan plastikten yapılmış, poşetlerin delinmesine yırtılmasına sebep verecek keskin köşeleri olmayan tekerlekli özel taşıma araçları kullanılmaktadır.
4. Tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanması; Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Hükümlerine göre toplanır ve bertarafa gönderilir. Bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri:

- Piller; ASM içerisinde belirli noktalara konulan atık pil toplama kutularında toplanır. Piller TAP’ a teslim edilmektedir.

- Atık floürosan lambalar ASM temizlik personeli tarafından orijinal ambalajlarında veya başka bir ambalaj kutusunda toplanarak Efeler Belediyesi geçici atık konteynırına götürülmektedir.

- Atık Toner - Kartuş orijinal ambalajlarında veya başka bir ambalaj kutusunda toplanarak Efeler Belediyesi geçici atık konteynırına götürülmektedir.

**III.3.   ATIKLARIN TAŞINMASI, TAŞIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR**

III.3.a) Evsel atıkların taşınması, taşıma amacıyla kullanılacak araçlar: Sorumlu personel tarafından evsel atık konteynırıyla Efeler Belediyesi’ne ait geçici atık konteynırına taşınmaktadır.

III.3.b) Ambalaj atıklarının taşınması, taşıma amacıyla kullanılacak araçlar: Evsel atıklarla birlikte Efeler Belediyesi’ne ait geçici atık konteynırına taşınmaktadır.

III.3.c) Tıbbi atıkların taşınması, taşıma amacıyla kullanılacak araçlar: Tıbbi atık torbaları ünite içinde bu iş için eğitilmiş personel tarafından, tekerlekli, kapaklı, paslanmaz plastikten malzemeden yapılmış, yükleme-boşaltma esnasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış 50 Litrelik özel tıbbi atık konteynırı ile toplanır ve taşınırlar. Tıbbi atık konteynırı Aile Sağlığı Merkezi’ne ait geçici depoda muhafaza edilmektedir. Tıbbi atıkların ünite içinde taşınmasında kullanılan araçlar turuncu renkli, üzerlerinde “**Uluslar arası Biyotehlike**” amblemi ile “**Dikkat! Tıbbi Atık**” ibaresi bulunan araçlardır. Tıbbi atık torbaları ağızları sıkıca bağlanmış olarak ve sıkıştırılmadan atık taşıma araçlarına yüklenecek, toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılacaktır. Atık torbaları asla elde taşınmazlar. Atık taşıma araçları tıbbi atıkların tıbbi atık toplama aracına teslim edilmesinden sonra düzenli olarak temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir.

III.3.d) Tehlikeli atıkların taşınması, taşıma amacıyla kullanılacak araçlar:

Efeler 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi’nde tehlikeli atık bulunmamaktadır.

**III.4.   ATIK TOPLAMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAHI**

III.4.a) Evsel nitelikli atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati ve atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergah: Evsel nitelikli atık kapları Aile Sağlığı Merkezinde bulunan, tıbbi müdahale odasında, doktor polikliniklerinde, bebek ve gebe izlem odasında, aşı odasında, bebek emzirme odasında, RIA odasında ve merkezimiz hasta bekleme salonlarında olmak üzere toplam 20 adet bulunmaktadır. Atıkların toplanma saati, hasta yoğunluğunun en az olduğu ve belediyeye ait evsel atık toplama aracının geliş saatine göre öğleden sonra 17:00 saatlerinde yapılmaktadır. Toplanan atıklar görevli personeller tarafından Aile Sağlığı Merkezimizin önünde bulunan Efeler Belediyesine ait geçici atık konteynırına taşınmaktadır.

III.4.b) Ambalaj atığı biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati ve atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergah: Efeler Belediyesi tarafından evsel nitelikli ve ambalaj atıkları bir arada,

III.4.a) bendinde açıklandığı şekilde toplanmaktadır.

III.4.c) Tıbbi atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati ve atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergah; Tıbbi atık biriktirme kapları Aile Sağlığı Merkezinde bulunan; tıbbi müdahale odasında, doktor polikliniklerinde, bebek ve gebe izlem odasında, aşı odasında ve RIA odasında olmak üzere toplam 15 adet bulunmaktadır. Atıkların toplanma saati, hasta yoğunluğunun en az olduğu ve belediyeye ait evsel atık toplama aracının geliş saatine göre öğleden sonra 17:00 saatlerinde yapılmaktadır. Toplanan atıklar görevli personeller tarafından Aile Sağlığı Merkezimizde bulunan geçici konteynırında depolanmaktadır. Geçici depolanan tıbbi atıklar, depo dolunca Aydın Büyükşehir Belediyesinin tıbbi atık taşıma aracı tarafından tıbbi atık sterilizasyon ünitesine taşınmaktadır.

III.4.d) Tehlikeli atık biriktirme kaplarının bulunduğu yerler, toplanma saati ve atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergah:

Efeler 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi’nde tehlikeli atık bulunmamaktadır.

**IV. GEÇİCİ DEPOLAMA SİSTEMLERİ**

(22.07.2005 tarih ve 25883 Sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Madde 19)

 **a**)Evsel atıklar: Evsel atıklarının geçici depolanması için geçici evsel atık deposu mevcuttur.

**b**) Tıbbi atıklar: Tıbbi atıklarının geçici depolanması için geçici tıbbi atık deposu mevcuttur.

**c)** Ambalaj Atıkları: Ambalaj atıklarının geçici depolanması için geçici ambalaj atık deposu mevcuttur.

**V. TOPLAMA EKİPMANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU**

**a)** Tıbbi atık taşıma araçları ve geçici atık deposu: Tıbbi atık kovaları ve taşıma araçları günlük olarak temizlenmeli ve 1/10’luk dezenfektanla dezenfekte edilmelidir. Tıbbi atık geçici deposunun kuru olarak günlük temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.

**b)** Dezenfektanlar: Hypoklor ve deterjan kullanılmalıdır.

**VI. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLERVE YAPILACAK İŞLEMLER**

**a)**Tıbbi atıkların toplanması ünite içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler: Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında oluşacak yaralanma anında, yaralanan kişi mesai saatleri içerisinde Sorumlu Hekime, mesai saatleri dışında ise acil servise başvurup gerekli tedavilerini yaptırmalıdır. En kısa sürede olayı enfeksiyon komitesine bildirip gerekli kontrollerin ve takibin yapılması sağlanmalıdır.

**b**)Tıbbi atıkların toplanması, ünite içi taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek dökülme ve yayılmalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler: Tıbbi atıklar ünite içinde tıbbi atıklar için ayrılmış olan kirli odalarında veya tıbbi atık konteynırlarında ASM temizlik personelleri tarafından toplanmalıdır. ASM içerisinde tüm oda ve polikliniklerin tıbbi atıklarını toplama ve taşıma ile görevli personeller atığın dökülmesini önlemekle ilgili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler. Gerektiğinde sızdırmazlığın sağlanması için atık poşetini ikinci hatta üçüncü bir poşete daha koymalıdır. Eğer çöp kovasına, taşıma aracına ve depolama alnında kazayla tıbbi sıvı atık dökülmesi meydana gelirse bu bölgede kalın odun talaşı veya başka bir materyalle atığı yoğunlaştırıp

tıbbi atık poşetine koymalıdır. Yüzey hemen Hypoklor ile dezenfekte edilmelidir.

**c)**Tıbbi atıkların toplanması, ünite içi taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalar, dökülme- yayılma ve diğer kazaların bildirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanması:

 - Meydana gelen kazaların Enfeksiyon kontrol komitesine ve atık yönetim sorumlusuna bildirilerek raporlanması sağlanmalıdır.

**VII. SORUMLU PERSONEL**

**a**)Evsel nitelikli atıklar ile ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasından sorumlu personel ve görev tanımları: Evsel ve ambalaj atıkların servislerde toplanması ve taşınmasından servislerdeki temizlik personelleri sorumludur. Bu personeller atıkları toplamak, toplanan atıkları atık taşıma aracıyla geçici atık deposuna taşımakla ve çöp kovalarını n temizliğini yapmaktan sorumludur.

**b**)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasından sorumlu personel ve görev tanımları: ASM’de 2 tıbbi atık personeli görev yapmaktadır.

…………………………………………………………….,

İsmi geçen personeller odalardan ve polikliniklerden tıbbi atıkları belirlenen saatlerde toplanmak,

-Toplama esnasında yönetmelikte belirtilen özelliklere sahip turuncu renkli özel kıyafet ve

koruyucu ekipmanları giymek

-Topladıkları tıbbi atıkları, tıbbi atık taşıma araçlarıyla geçici atık deposuna taşımak,

-Taşıma araçlarının ve geçici atık depolarının, konteynırlarının temizliğinden ve dezenfeksiyonundan sorumludurlar.

**c)**Geçici tıbbi atık deposunun işletilmesinden sorumlu personel ve görev tanımları:

Sorumlu personeller;

-Depodaki atıkların belediye görevlilerine teslim edilmesi,

-Teslimden sonra geçici atık depolarının günlük temizliklerinin yapılmasından,

-Tıbbi atıkların tesliminde kullanılan “**Ulusal Atık Taşıma Formu**”nun **D** nüshasını teslim anında, **B** ve **C** nüshasını, Dr …………………………………’den, Tıbbi Atık alındı belgesini belediye görevlisi tarafından atık bertaraf tesisi sorumlusunun onayından sonra alıp atık yönetim sorumlusuna iletmekten,

-Servislerden atıkların taşınması sırasında gördüğü olumsuzlukları idareye bildirmekten yükümlüdür.

-ASM Tıbbi atık sorumlusu depoların temizliğinden sorumlu olup, temizliğin eksiksiz yapıldığına dair günlük takip çizelgelerini gününde ve eksiksiz olarak imzalamaktan sorumludur.

**VIII. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA**

 **a)**Oluşan tıbbi atık miktarının belirlenmesi ve kayıt altına alınması ……………………………….. tarafından atık yönetim sorumlusuna verilerek kayıt altına alınması sağlanır.

**b**)Raporlamadan sorumlu personel Kayıt altına alınan veriler Atık Yönetim Sorumlusu veya yerine bakan personel tarafından raporlanacaktır.

**TASDİK OLUNUR**

**01/04/2017**

**Dr. ………………………………………..**

**ASM Sor. Hekimi**